УТВЕРЖДЕНО
Решение Вороновского районного исполнительного комитета
23.10.2019 № 579

ПОЛОЖЕНИЕ
о Вороновском районном совете
по развитию предпринимательства

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы Вороновского районного совета по развитию предпринимательства (далее – совет).

2. Совет является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при Вороновском районном исполнительном комитете (далее – райисполком), созданным для взаимодействия деловых кругов с государственными органами в сфере поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения проблем функционирования бизнеса, находящегося в компетенции райисполкома.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными законами Республики Беларусь, решениями Президента Республики Беларусь, другими актами законодательства, а также настоящим положением.

4. В составе совета могут формироваться постоянные и временные рабочие группы, секции, комиссии для решения задач совета.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ

5. Основными задачами совета являются:

рассмотрение комплексов мероприятий по обеспечению реализации в Вороновском районе программ малого и среднего предпринимательства, выработка и продвижение инициатив по активизации предпринимательской деятельности и повышению вклада частного бизнеса в развитие Вороновского района;

анализ практики функционирования предпринимательства в Вороновском районе, выявление характерных проблем, выработка и представление предложений об их системном решении в Гродненский областной совет по развитию предпринимательства;

рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих между субъектами предпринимательской деятельности и райисполкомом, выработка и продвижение мер по их решению;

повышение уровня правовой культуры и деловой этики предпринимателей, формирование навыков решения проблемных вопросов посредством публичного обсуждения и диалога.

6. Совет имеет право:

вносить предложения о рассмотрении проблемных вопросов субъектов предпринимательской деятельности в райисполком, районный Совет депутатов, Гродненский областной совет по развитию предпринимательства;

обсуждать проекты актов законодательства, которые могут оказать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности;

вносить в Гродненский областной совет по развитию предпринимательства предложения о корректировке разрабатываемых проектов нормативных правовых актов;

привлекать для участия в работе совета представителей государственных органов и организаций, иных субъектов хозяйствования, их объединений (союзов, ассоциаций), независимых экспертов и консультантов, специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым на заседании вопросам.

Совет может иметь иные права исходя из целей его деятельности.

7. Члены совета имеют право:

вносить предложения о рассмотрении на заседании вопросов, входящих в компетенцию совета, по разрешению проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

знакомиться с материалами совета;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

вносить предложения по формулировке выносимых на голосование вопросов и проектам решений по ним;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с его повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решение совета излагать в письменной форме и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания представлять секретарю совета особое мнение по рассмотренному вопросу;

делегировать свои полномочия с правом голоса по вынесенным на заседание вопросам иному лицу, предварительно проинформировав об этом секретаря совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере содействия и развития предпринимательства и настоящим положением.

8. Члены совета обязаны:

по поручению председателя и (или) заместителя председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета;

информировать секретаря совета об изменении места работы, контактных данных.

ГЛАВА 3
СОСТАВ СОВЕТА

9. В состав совета входят председатель совета, его заместитель и члены совета.

10. Председателем совета является председатель райисполкома либо его заместитель, ответственный за развитие экономики.

11. Заместитель председателя совета избирается на заседании совета из числа представителей субъектов хозяйствования частной формы собственности.

12. В состав совета включаются представители субъектов хозяйствования, осуществляющих виды экономической деятельности, составляющие основу экономики.

В состав совета могут включаться представители объединений предпринимателей, субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, научного сообщества, физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие виды деятельности, признаваемые объектом налогообложения единым налогом с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, предусмотренные законодательными актами виды ремесленной деятельности, а также деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

13. Персональный состав совета утверждается распоряжением председателя райисполкома.

Общая численность состава совета должна быть не менее 10 человек.

14. Функции секретаря совета выполняет работник райисполкома, определенный распоряжением председателя райисполкома. Секретарь не является членом совета.

15. Член совета, не являющийся представителем государственного органа (организации), может выйти из его состава в любое время по

собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя райисполкома в письменной форме.

16. Член совета может быть исключен из состава совета в случае его отсутствия на заседаниях три раза и более без уважительных причин по представлению совета с последующим письменным уведомлением об этом члена совета секретарем совета.

ГЛАВА 4
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

17. Председатель совета:

осуществляет руководство деятельностью совета;

обеспечивает реализацию основных задач совета;

назначает заседание совета, определяет дату его проведения и повестку заседания;

представляет совет во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями;

осуществляет контроль за выполнением решений совета, размещением информации о деятельности совета на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет.

18. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. Заседания совета могут быть инициированы членом совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

20. Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании большинства его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании.

21. Допускается принятие решений без проведения заседания совета путем заочного голосования (письменный опрос членов совета). Письменный опрос членов совета осуществляется путем направления опросного листа, как правило, посредством электронной почты.

При проведении письменного опроса членов совета позиция по вопросам направляется членами совета секретарю совета в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен председателем совета.

22. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (лицом, его замещающим на заседании) и секретарем совета.

В протоколе указываются:

дата и номер протокола;

члены совета, лица, которым члены совета делегировали полномочия, приглашенные лица, принявшие участие в заседании (члены совета, голосовавшие путем проведения заочного голосования);

вопросы, вынесенные на голосование;

решения, принятые по вопросам, вынесенным на голосование;

результаты голосования с указанием количества проголосовавших «за», «против» и «воздержался».

Особое мнение члена совета (при наличии) прилагается к протоколу совета.

23. Решения совета, направленные в адрес государственных органов по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для рассмотрения.

24. Допускается проведение выездных заседаний совета.

25. Информация о деятельности совета является открытой и общедоступной и размещается на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе «Экономика», подразделе «Совет по развитию предпринимательства».

В подразделе «Совет по развитию предпринимательства» должна размещаться следующая информация о деятельности совета: положение о совете, состав совета, контактные данные секретаря совета, план работы совета (при наличии), протоколы совета, отчет о деятельности совета за календарный год (за исключением информации, ограниченной к распространению).

26. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

27. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета, проведение заочного голосования;

не позднее, чем за пять либо три рабочих дня (в случае необходимости срочного рассмотрения вопроса) до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о рассматриваемом вопросе, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в недельный срок со дня проведения заседания совета, заочного голосования, если иное не предусмотрено решением совета, оформляет протокол и доводит его до членов совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе «Экономика», подразделе «Совет по развитию предпринимательства» информацию о деятельности совета.

28. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

29. Организационное и информационное обеспечение деятельности совета осуществляется райисполкомом, если иное не установлено решением совета.

30. Отчет о деятельности совета представляется ежегодно до 1 марта председателю Совета по развитию предпринимательства.