

Как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей на территории государств-участников Евразийского экономического союза

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание.

Граждане Республики Беларусь, работающие (служащие) по трудовым договорам (проходящие службу по контракту) или получающие образование в дневной форме получения образования на территории государств-участников Евразийского экономического союза, при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список трудоспособных граждан, оплачивающих услуги по полной стоимости.

Для подтверждения своей занятости указанным категориям граждан необходимо предоставить в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования на территории стран-участников Евразийского экономического союза. Такими документами могут быть:

1. Для работающих:

1.1. трудовой договор (контракт), а в случае, если трудовой договор (контракт) заключен более 1-го года назад – актуальная справка организации о месте работы (службы); свидетельство, разрешение, лицензия на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;

1.2. иные документы, подтверждающие факт работы по трудовому договору (службы по контракту);

2. Для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования:

2.1. договор на оказание образовательных услуг, а в случае, если договор заключен более 1-го года назад – актуальная справка учреждения образования;

2.2. справка учреждения образования;

2.3. иные документы, подтверждающие факт обучения.

Документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык. Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода

документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

Способ предоставления документов в комиссию:

электронная почта utzsz@voronovo.gov.by;

почтовая связь: 231391, городской поселок Вороново, улица Юбилейная, 44, кабинет 3;

личное обращение.

При направлении копий документов по электронной почте (utzsz@voronovo.gov.by) размер файла не должен превышать 5 Мб. Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов (их копий) и с учетом анализа сведений, в них содержащихся.

В соответствии с пунктом 21 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к незанятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239, граждане, обратившиеся в комиссию и предоставившие подтверждающие документы и (или) их копии, в список оплачивающих услуги по полной стоимости не включаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения в комиссию.