

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
О БРАКЕ И СЕМЬЕ
9 июля 1999 г. № 278-З
(с учётом изменений и дополнений)**

**ГЛАВА 18
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 198. Компетенция органов, регистрирующих акты гражданского состояния

Отделы записи актов гражданского состояния производят регистрацию рождения, заключения брака, усыновления, установления материнства и (или) отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, смерти, расторжения браков в соответствии со статьей 35¹ настоящего Кодекса, по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., изменяют, дополняют, исправляют записи актов гражданского состояния, аннулируют и восстанавливают записи актов гражданского состояния на основании решения суда, хранят записи актов гражданского состояния.

Городские (городов районного подчинения), поселковые, сельские исполнительные и распорядительные органы производят регистрацию рождения, заключения брака между гражданами Республики Беларусь, установления отцовства по совместному заявлению родителей при одновременной регистрации рождения, а также регистрацию смерти.

Дома (Дворцы) гражданских обрядов городских исполнительных комитетов производят регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака в соответствии со статьей 35¹ настоящего Кодекса, изменяют, дополняют, исправляют записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, аннулируют и восстанавливают на основании решения суда записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, хранят записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака.

Консульские учреждения, а также дипломатические представительства Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций производят регистрацию рождения, заключения брака, установления материнства и (или) отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества, смерти, расторжения браков в соответствии со статьей 35¹ настоящего Кодекса, по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., изменяют, дополняют, исправляют записи актов гражданского состояния, аннулируют и восстанавливают записи актов гражданского состояния на основании решения суда, хранят записи актов гражданского состояния.

Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, выдают справки, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния либо иные документы, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния.

Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, могут оказывать дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния, перечень которых определяется Правительством Республики Беларусь.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ВОРОНОВСКОГО РАЙОННОГО

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, УТВЕРЖДЕННОГО
РЕШЕНИЕМ ВОРОНОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2020 Г. № 818**

4 Отдел загса осуществляет свои полномочия в пределах соответствующей административно-территориальной единицы.

5. Основными задачами отдела загса являются:

5.1. правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в точном соответствии с законодательством о браке и семье в целях защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах;

5.2. обеспечение реализации основных направлений государственной семейной политики по укреплению нравственных основ семьи и повышению ее престижа в обществе;

5.3. правовое просвещение населения по вопросам законодательства о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния.

6. Отдел загса в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции:

6.1. осуществляет в порядке, установленном законодательством, административные процедуры по заявлениям граждан о (об):

регистрации рождения;

регистрации заключения брака;

регистрации расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.;

регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

регистрации установления отцовства, материнства;

регистрации смерти;

регистрации усыновления (удочерения);

регистрации перемены фамилии, собственного имени, отчества;

внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния;

аннулировании и восстановлении записей актов гражданского состояния;

выдаче повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния

выдаче справок о рождении, о смерти;

выдаче справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния;

6.2. составляет материалы и выносит заключения о возможности (невозможности) перемены гражданами Республики Беларусь фамилии, собственного имени, отчества, направляет их в главное управление юстиции Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление юстиции) для получения разрешения (отказа) в перемене;

6.3. производит снижение брачного возраста по заявлению лиц, вступающих в брак, в соответствии со [статьей 18](#) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

6.4. составляет заключения о внесении либо об отказе во внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов;

6.5. выдает копии записей актов гражданского состояния по запросам суда, прокуратуры, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также загранучреждений, органов, регистрирующих акты гражданского состояния, Министерства юстиции, органов принудительного исполнения, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

6.6. обеспечивает информационное взаимодействие при работе с государственной информационной системой «Регистр населения» в рамках реализации положений Закона Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

6.7. вносит, дополняет регистр населения персональными данными, актуализирует их, удостоверяет электронно-цифровой подписью;

6.8. принимает необходимые меры по хранению и защите персональных данных, вносимых (получаемых) в (из) регистр(а) населения;

6.9. принимает от сельских исполнительных комитетов (далее – сельисполком) первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния как на бумажном носителе, так и в электронном виде, проверяет правильность их оформления;

6.10. ведет в установленном порядке учет записей актов гражданского состояния, совершенных в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

6.11. обеспечивает хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;

6.12. представляет в главное управление юстиции, органы государственной статистики, иные государственные органы ведомственную и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством;

6.13. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на бумажном носителе и в электронном виде, подлежащие статистической обработке, в органы государственной статистики;

6.14. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащие статистической обработке на бумажном носителе и в электронном виде, в отдел по вопросам делопроизводства, архивам, в том числе загса главного управления юстиции;

6.15. исполняет переданные в установленном порядке отделу загса просьбы учреждений юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи и обращается с такими просьбами к учреждениям юстиции иностранных государств при осуществлении административных процедур в соответствии с законодательством и международными договорами;

6.16. обеспечивает учет, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также хранение гербовой печати;

6.17. изучает и обобщает практику применения законодательства о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, проводит запланированные Министерством юстиции, главным управлением юстиции мероприятия по совершенствованию деятельности органов загса по регистрации актов гражданского состояния;

6.18. проводит проверку деятельности сельисполкомов по регистрации актов гражданского состояния, а также проверяет у них учет и хранение бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, оказывает методическую помощь должностным лицам сельисполкомов, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния, обобщает положительный опыт их работы;

6.19. проводит работу по:
разъяснению брачно-семейного законодательства;
правовому просвещению населения, в том числе с использованием средств массовой информации;

организации мероприятий, направленных на укрепление института семьи в обществе;

6.20. оказывает населению дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством;

6.21. рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела загса, и принимает меры для своевременного и всестороннего их рассмотрения;

6.22. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

**ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ
УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от
15 октября 2007 г. № 498 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО**

РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» (с изменениями и дополнениями)

В целях принятия дополнительных мер по защите и обеспечению реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, надлежащему рассмотрению их обращений государственными органами и иными организациями:

1. Установить, что:

1.1. обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее, если не указано иное, – обращения) независимо от того, в какой государственный орган или иную организацию (далее, если не указано иное, – организация) они поступили, первоначально подлежат рассмотрению по существу в соответствии с компетенцией:

в местных исполнительных и распорядительных органах, подчиненных им организациях, территориальных подразделениях (органах) и организациях, подчиненных или входящих в состав (систему) республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, другим государственным органам, иным организациям, осуществляющих свою деятельность и расположенных в пределах той административно-территориальной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в обращениях (далее – местные органы);

в других организациях, если вопросы, изложенные в обращениях, относятся к исключительной компетенции этих организаций.

Обращения, поступившие на имя Президента Республики Беларусь, в том числе по вопросам обжалования решений государственных органов, иных организаций, подчиненных (подотчетных) непосредственно Президенту Республики Беларусь, могут рассматриваться от имени Президента Республики Беларусь Администрацией Президента Республики Беларусь;

2. Утвердить прилагаемый перечень государственных органов, иных организаций, ответственных за рассмотрение обращений по существу в отдельных сферах жизнедеятельности населения (далее – перечень).

Обращения подлежат рассмотрению по существу в указанных в перечне местных органах, если изложенные в них вопросы относятся к соответствующим сферам жизнедеятельности населения.

При этом решения этих местных органов по обращениям могут быть обжалованы в указанные в перечне соответствующие вышестоящие органы.

СФЕРЫ ЖИЗНЕНДЕЯЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	Государственные органы, иные организации	
	местный орган (должностное лицо)	вышестоящий орган
13. Сфера юстиции, в том числе: регистрация актов гражданского состояния	<p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты</p> <p>отделы записи актов гражданского состояния местных администраций районов в городах, районных исполнительных комитетов</p> <p>отделы записи актов гражданского состояния, дома (дворцы) гражданских обрядов городских, в том числе городов областного подчинения, исполнительных комитетов</p>	<p>главные управление юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов</p> <p>Министерство юстиции</p>

