

**Порядок личного приема граждан, их  
представителей, представителей  
юридических лиц в Вороновском  
районном исполнительном комитете**

Личный прием в райисполкоме проводят председатель райисполкома, заместители председателя, управляющий делами райисполкома в пределах своей компетенции в соответствии с распределением обязанностей по утвержденному председателем графику еженедельно в установленные дни и часы.

При временном отсутствии в установленный день личного приема председателя, первого заместителя, заместителей, управляющего делами личный прием осуществляет лицо, исполняющее его обязанности. Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный в установленном порядке нерабочим, установленный графиком день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

Графики личных приемов, информация о порядке записи на личные приемы размещается для обозрения на информационном стенде в здании райисполкома в общедоступном месте, официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет

Председатель райисполкома, заместители председателя, управляющий делами райисполкома проводят личный прием также по предварительной записи.

Запись на личный прием к председателю райисполкома ведет главный специалист райисполкома лично либо по телефону. Запись на личный прием к заместителям председателя, управляющему делами райисполкома ведут сами заместители и управляющий делами.

Информация о порядке осуществления предварительной записи на личный прием к руководству райисполкома размещается на стенде.

При записи на личный прием выясняется существо вопроса, уточняются мотивы обращения, а также иные сведения.

Председатель райисполкома, первый заместитель председателя райисполкома, заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома, проводящие личный прием, а также главный специалист райисполкома, уполномоченный осуществлять предварительную запись на личный прием, вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Руководство райисполкома, руководители управлений и отделов райисполкома проводят личный прием в райисполкоме в своих служебных помещениях.

Выездные личные приемы должностными лицами райисполкома проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем райисполкома, который размещается на информационном стенде в здании райисполкома в общедоступном месте, официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет.

Порядок личного приема в структурных подразделениях райисполкома с правами юридического лица определяется их руководителями.