

Внимание работодателю!
с 18 августа 2025 года вступают в силу изменения,
внесенные в Закон Республики Беларусь от 15.07.2021 № 118-З

Статьёй 14 Закона №118-З предусмотрено, что плательщики при перечислении денежных средств на оплату труда одновременно представляют в банки:

- платежные инструкции на перечисление обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование
либо
 - справку о том, что обязательства по перечислению указанных взносов ими исполнены в полном объеме или отсутствуют.
- Справка должна быть согласована с органами Фонда.

✓ Как согласовать справку с органами Фонда социальной защиты населения?

Пошаговая инструкция взаимодействия с органами Фонда

►Шаг 1. В информационном ресурсе «Личный кабинет плательщика взносов», размещенном на корпоративном портале Фонда, посредством раздела «Сообщения» необходимо направить запрос на получение согласования **справки об отсутствии (исполнении) обязательств по уплате взносов** в произвольной форме. В справке необходимо указать период, за который выплачивается заработка плата.

Важно! Для согласования справки при выплате заработной платы за истекший месяц необходимо представить в орган Фонда информацию (сведения) о сумме взносов, подлежащей уплате.

Например:

1. Прошу согласовать справку об исполнении обязательств по уплате взносов при выплате заработной платы за июль 2025 года. Сумма взносов, подлежащая к уплате за июль 2025 года, составила – 3000 рублей, уплачена 10.08.2025.

2. Прошу согласовать справку об отсутствии обязательств по уплате взносов при выплате заработной платы за июль 2025 года. Сумма взносов, подлежащая к уплате за июль 2025 года, составила – 3000 рублей. Сроки по уплате обязательных страховых взносов у ООО «Ромашка» не наступили, т.к. имеет право на ежеквартальную уплату взносов.

►Шаг 2. В день направления запроса получить ответ от органов Фонда о согласовании (несогласовании) справки через «Личный кабинет плательщика взносов».

►Шаг 3. В случае несогласования справки – уплатить взносы.

В случае согласования справки – передать в банк следующую информацию о согласовании справки:

- наименование органа Фонда, согласовавшего справку;
- фамилия, инициалы начальника (заместителя) органа Фонда, подписавшего согласование;

- дата согласования.

Обращаем внимание! При необходимости согласование справки можно получить, обратившись непосредственно в территориальный орган Фонда.