

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
ОСУЩЕСВЛЯЕМЫХ ДОТИШСКИМ СЕЛЬСКИМ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или сведения), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за выдачу справки либо иного документа
1	2	3	4	5	6	7

**Глава 1. Жилищные отношения**

<b>1.1.Принятие решения***</b>						
1	1.1.2 <sup>2</sup> . о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)  письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	Фесюн Татьяна Марьиновна управляющий делами тел. 41782  в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783

	<p>с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p>				
--	---	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: дополнительно документы не запрашиваются**

2	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий
---	--	--	-----------	---------------------------------	-----------	--------------------------------------

<p>в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жи-</p>			<p>делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783</p>
--	---	--	--	--

	<p>лищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин стоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством</p>			
--	---	--	--	--

	<p>здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
--	---	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:**

*справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи*

*справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\**

*справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта*

*решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан*

на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса

информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина\*\*\*

3.	1.1.7.о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
----	---	--	-----------	---------------------------------	-----------	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: дополнительно документы не запрашиваются**

<b>1.3.Выдача справки:</b>					
4	1.3.1.о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

						Т.М – инспектор Борташе- вич О.З., тел. 4178
5.	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Борташевич Ольга Зыгмондов- а инспектор тел. 94123  в случае отсутствия – Борташе- вич О.З. – управля- ющий делами Фесюн Т.М. тел. 41782
6.	1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьинов- на управля- ющий делами тел. 41782

						в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
7.	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783 в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий делами Фесюн Т.М. тел. 41782
8.	1.3.7. о начисленной жилищной квоте	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьиновна управляющий делами

						тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташе- вич О.З., тел. 41783
9	1.3.10. подтверждаю- щей право собственно- сти умершего гражда- нина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяй- ственными и иными постройками или без них, сведения о кото- рых внесены в похо- зяйственную книгу сельского (поселково- го) исполнительного и распорядительного ор- гана до 8 мая 2003 г., но которые не зареги- стрированы в террито- риальных организаци- ях по государственной регистрации недвижи-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обра- щения	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьинов- на управля- ющий делами тел. 41782  в случае отсутствия Фесюн Т.М – ин- спектор Борташе- вич О.З., тел. 41783

	мого имущества, прав на него и сделок с ним				
10	1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно  Фесюн Татьяна Марьяновна, управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются**

11.	1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого поме-	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления	бессрочно  Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 94123  в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий дела-
-----	---	--	-----------	-------------------------------	---

	<p>щения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о ре-</p>				ми Фесюн Т.М. тел. 41782
--	---	--	--	--	--------------------------------

	<p>гистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>				
--	---	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно дополнительно документы не запрашиваются**

12.	<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Фесюн Татьяна Марьиновна управляющий делами тел. 41782  в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташев-</p>
-----	---	--	------------------	--	------------------	--

собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним			1 месяц	вич О.З., тел. 41783
--	--	--	---------	----------------------

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** *справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета*

*справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества*

*справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома*

13. 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	заявление три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним документы, подтверждающие степень родства (свидетельство	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно	Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 94123 в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий
---	---	-----------	---	-----------	---

	<p>о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения: документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение - при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена</p>		организаций – 10 дней		делами Фесюн Т.М. тел. 41782
--	---	--	-----------------------	--	---------------------------------

	<p>организации застройщиков, проживающих совместно с ним, - для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления - для регистрации расторжения</p>			
--	--	--	--	--

		письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения				
--	--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета**

## ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

14.	2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783 в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий делами Фесюн Т.М. тел. 41782
-----	--	-----------	-----------	--------------------------------	-----------	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно -дополнительно документы не запрашиваются**

15.	2.37 <sup>1</sup> Предоставление участков для захоронения	заявление лица, взявшего на себя организацию по-гребания умершего (погибшего)	бесплатно (в отношении участков для захоронения,	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна
-----	---	---	---	--------------------------------	-----------	--------------------------

	свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле»)		управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
--	--	--	--	---

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно - дополнительно документы не запрашиваются**

## ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

16.	5.1. Регистрация рождения	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьиновна – управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М –
-----	---------------------------	---	-----------	---	-----------	--

	<p>предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не со-</p>		<p>отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>председатель Муравская О.С., тел. 41781</p>
--	---	--	---	--	--

	<p>стоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), - в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, <u>заявление</u> супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное <u>заявление</u> матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства - в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p><u>документ</u>, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p><u>документ</u>, подтверждающий</p>			
--	---	--	--	--

	прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев				
--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

*Копии записей актов гражданского состояния (о рождении родителей ребенка, о заключении брака), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь*

**Перечень документов, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

*Свидетельства о рождении отца и матери ребенка (для указания национальной принадлежности родителей ребёнка в записи акта о рождении),  
свидетельство о заключении брака*

17.	5.2. Регистрация заключения брака)	совместное <u>заявление</u> лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства  100 евро –	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна  управляющий делами тел. 41782  в случае
-----	------------------------------------	---	--	----------------------------------	-----------	---

	<p>полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, - для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, - в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, - в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля</p>	<p>при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – загранучреждение)</p>			отсутствия Фесюн Т.М – председатель Муравская О.С., тел. 41781
--	--	--	--	--	--

	<p>1944 г., - в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p><b>гражданами Республики Беларусь:</b></p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего</p>			
--	---	--	--	--

	<p>брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа - 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, - в случае, если иностранный</p>			
--	--	--	--	--

	<p>гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа - 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака</p>			
--	---	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

*Копии записей актов гражданского состояния (о рождении вступающих в брак, о расторжении брака, о смерти супруга),*

*регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь*

**Перечень документов, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:**

*Свидетельство о рождении, о расторжении брака, о смерти супруга*

18.	5.3. Регистрация установления отцовства	<p>совместное <u>заявление</u> родителей об установлении отцовства либо <u>заявление</u> о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p><u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении ребенка - в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, - в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - в случае</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения	бессрочно	<p>Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – председатель</p> <p>Муравская О.С., тел. 41781</p>
-----	---	--	-----------	---	-----------	--

	регистрации установления отцовства по решению суда		ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
--	--	--	---	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

*Копии записей актов о рождении родителей ребенка, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь*

**Перечень документов, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

*Свидетельства о рождении родителей ребенка (для указания национальной принадлежности родителей ребёнка в записи акта)*

19.	5.5. Регистрация смерти	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении стату-	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных орг-	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьиновна управляющий делами тел. 41782
-----	-------------------------	--	-----------	--	-----------	---

	<p>са беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей</p>		<p>ганов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>в случае отсутствия Фесюн Т.М – председатель Муравская О.С., тел. 41781</p>
--	---	--	--	--	--

	погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего - в случае регистрации смерти военнослужащих				
--	---	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:***Копия записи акта о рождении умершего, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь***Перечень документов, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно***Свидетельство о рождении умершего (для указания национальной принадлежности в записи акта)*

20.	5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьиновна, управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М - председатель Муравская О.С., тел. 41781
-----	---	--	-----------	--	-----------	---

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются**

## ОБРАЗОВАНИЕ

21	<p>6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования</p>	<p>заявление по форме, установленной Министерством образования паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>	бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования	Фесюн Татьяна Марьиновна, управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
22	<p>6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной програм-</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p>	бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	Фесюн Татьяна Марьиновна, управляющий

<p>мы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного</p>			<p>делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783</p>
---	---	--	--	--

учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** - дополнительные документы не запрашиваются

# **ГЛАВА 11**

## **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

23.	<p>11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:</p> <p>11.1.1. достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783 в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий делами Фесюн Т.М. тел. 41782</p>
-----	--	---	--	---	---	---

	<p>ства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии</p>	<p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае вы-</p>	
--	---	--	---	--

	<p>по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>дача паспорта в срочном порядке в подразделении по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	---	--	---	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются**

24.	11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p>	<p>бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных</p>	<p>5 лет</p>	<p>Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783  в случае отсутствия –</p>
-----	---	--	---	--	--------------	---

	<p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную</p>	<p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспор-</p>		<p>Борташевич О.З. – управляющий делами Фесюн Т.М. тел. 41782</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>та в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке</p> <p>в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
--	---	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются**

25.	11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:	заявление паспорт, подлежащий обмену	бесплатно – для граждан Республики	7 дней со дня подачи заявления – для	10 лет – для граждан Республики Бела-	Борташевич Ольга Зыгмондовна
-----	--	---	---------------------------------------	--------------------------------------	--	------------------------------------

	11.2.1. достигшему 14-летнего возраста	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)  свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие	Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен	несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	русь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	инспектор тел. 41783  в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий детьми Фесюн Т.М. тел. 41782
--	--	---	--	--	--	---

	<p>внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной</p>	<p>паспорта в срочном порядке</p>	<p>русь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
--	--	-----------------------------------	---	--

	<p>безвозмездной помощи дея- тельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершен- нолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организован- ных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Рес- публики Беларусь за пределы республики для получения ме- дицинской помощи при Мини- стерстве здравоохранения о направлении несовершенно- летнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы респуб- лики для получения медицин- ской помощи – для несовер- шеннолетних, направляемых за пределы республики для по- лучения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
--	---	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить**

<b>самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются</b>						
26.	11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего при необходимости внесения изменений</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня</p>	5 лет	<p>Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783</p> <p>в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий делами Фесюн Т.М. тел. 41782</p>

	<p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	
--	--	--	---	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: дополнительно документы не запрашиваются**

## ГЛАВА 13

### РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

27.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призыва) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь)</p>	<p>бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783  в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий детьми Фесюн Т.М. тел. 41782</p>
-----	---	---	--	--	------------------	--

	<p>русь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несо-</p>			
--	---	--	--	--

	вершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удосто-			
--	---	--	--	--

	<p>веренное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: -дополнительно документы не запрашиваются**

28.	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолет-</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p>	<p>Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783</p> <p>в случае отсутствия – Борташевич О.З. –</p>
-----	---	---	--	--	--	---

	<p>гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родите-</p>	<p>них, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p>	<p>на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период про-</p>	<p>управляющим детьми Фесюн Т.М. тел. 41782</p>
--	--	---	--	---

	<p>лях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в днев-</p>	<p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>хождения альтернативной службы - для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года - для других лиц</p>	
--	---	---	--	--	--

	ной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы				
--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются**

29.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	Борташевич Ольга Зыгмондовна инспектор тел. 41783  в случае отсутствия – Борташевич О.З. – управляющий делами
-----	--	-----------	-----------	----------------	-----------	--

Фесюн  
Т.М.  
тел. 41782

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: - дополнительно документы не запрашиваются**

## ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

30.	16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
-----	---	-----------	-----------	---------------------------------	-------	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:**

*заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного*

*и распорядительного органа в этой области*

*заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения*

*заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения*

*заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом*

## ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

31.	17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьиновна управляющий делами тел. 41782  в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор
-----	--	--	-----------	----------------	-----------	--

					Борташе- вич О.З., тел. 41783
--	--	--	--	--	-------------------------------------

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:- дополнительно документы не запрашиваются**

## ГЛАВА 18

### **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

32.	18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, пррабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, - в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях	заявление  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, пррабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, - в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор
-----	---	--	-----------	---	--	--	--

<p>умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сено-кошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>	<p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>				
--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить**

**самостоятельно: дополнительно документы не запрашиваются**

## ГЛАВА 22

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

33.	22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	заявление  копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
-----	--	--	-----------	---	-----------	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета**

*выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, \*\* – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним*

34	22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назна-	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управля-
----	---	---	-----------	---------------------------------	-----------	-----------------------------------

	чению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества					ющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
--	--	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

35	22.9 <sup>1</sup> . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
----	--	--	-----------	---------------------------------	-----------	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно: выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место\*\***

36	<p>22.9<sup>2</sup>. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест) *****</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным) проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782</p> <p>в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783</p>
----	--	---	-----------	---------------------------------	-----------	--

		закончен строительством)				
--	--	--------------------------	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

37	22.9 <sup>3</sup> . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782  в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
----	---	--	-----------	---------------------------------	-----------	---

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены\*\*

38.	22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна
-----	---	--	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

(жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную <u>книгу</u> сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, уста-				управляющий делами тел. 41782; в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
--	--	--	--	--

новленным законода- тельством					
----------------------------------	--	--	--	--	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно** справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством

39.	22.24 <sup>1</sup> . Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783
-----	---	---	-----------	---	-----------	--

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

40.	<p>22.24<sup>2</sup>. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	<p>Фесюн Татьяна Марьяновна управляющий делами тел. 41782 в случае отсутствия Фесюн Т.М – инспектор Борташевич О.З., тел. 41783</p>
-----	--	---	-----------	--	-----------	---

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно:** справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  
 справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Исключено.

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

\*\*\*\*\* Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

\*\*\*\*\* Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

\*\*\*\*\* В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.